

# Piano di protezione COVID-19 per la scuola media di Castione, allestito sulla base del modello fornito dal DECS per la scuola dell'obbligo

## Anno scolastico 2020/2021

Sulla base delle prescrizioni dell'Ordinanza sui provvedimenti per combattere l'epidemia di COVID-19 nella situazione particolare del 19 giugno 2020, l'istituto scolastico sotto menzionato dispone il seguente piano di protezione.

Istituto scolastico	Scuola media Castione
Numero progressivo della versione del piano (1, 2, 3, ...). <i>Nota: il piano di protezione va numerato poiché non è escluso che nel tempo lo si debba adattare a nuove indicazioni di tipo sanitario decise dalle autorità federali e cantonali</i>	1
Approvato dalla direzione di istituto il (data)	27.08.2020
Persona responsabile dell'attuazione del piano e dei contatti con le autorità	Dario Ciannamea, direttore

### 1. Disposizioni generali per allievi, docenti e personale scolastico

- Ogni allievo, docente o addetto che presenta i sintomi sotto indicati deve rimanere a casa, mettersi in isolamento e contattare il proprio medico, che deciderà in merito all'esecuzione del test. In particolare:
  - o non frequentano la scuola gli allievi che presentano uno o più di questi sintomi: febbre, tosse<sup>1</sup>, mal di gola, raffreddore<sup>2</sup>, respiro corto, dolore toracico. In caso di dubbio la direzione può contattare il medico scolastico.
  - o non frequentano la scuola docenti e addetti che presentano uno o più di questi sintomi: tosse, mal di gola, respiro corto, dolore toracico, febbre,

<sup>1</sup> Qualora questo sintomo fosse riconducibile a problemi di salute particolari conosciuti (ad esempio allergie o asma), è responsabilità dell'autorità parentale valutare con il medico curante se è opportuno o meno restare a casa.

<sup>2</sup> Idem.

- perdita improvvisa del senso dell'olfatto e/o del gusto, affaticamento generale severo;
- in caso di dubbio sulla valutazione dei sintomi si può contattare la hotline cantonale 0800 144 144 (tutti i giorni dalle 7 alle 22) o fare riferimento al proprio medico.
  - Docenti o addetti che manifestano a scuola sintomi devono essere allontanati dal gruppo ed essere rimandati a casa. Per il tragitto scuola-domicilio va consegnata loro una mascherina. Nel caso di allievi che a scuola manifestano sintomi occorre invece:
    - a) collocare l'allievo in uno spazio separato (spazio apposito nell'atrio del blocco aule 6-10, fuori dall'ufficio dei collaboratori di direzione), assicurando una verifica regolare delle sue condizioni e facendogli indossare una mascherina (unicamente se è in grado di indossarla e togliersela autonomamente);
    - b) contattare i genitori o le persone di contatto e informarli della necessità che l'allievo rientri al più presto a casa;
    - c) nel caso i genitori o le persone di contatto dovessero rifiutarsi di far rientrare a casa l'allievo, la direzione richiama le misure di protezione vigenti e la Direttiva concernente l'ammissione e l'esclusione dalla scuola in caso di malattie infettive del 19 dicembre 2019, art. 1 cpv. 2 e art. 3 (<https://m3.ti.ch/CAN/RLeggi/public/index.php/raccolta-leggi/legge/num/695>). Se il rifiuto dovesse persistere la direzione potrà chiedere una consulenza telefonica al medico scolastico.
  - Il distanziamento di almeno 1.5 metri va garantito tra persone adulte, così come tra allievi e persone adulte.
  - È necessario lavare regolarmente le mani con acqua e sapone.
  - Qualora non fossero presenti lavandini per lavarsi le mani con acqua e sapone (che sono da prediligere) si possono utilizzare disinfettanti per le mani. I disinfettanti possono dare origine a fenomeni irritativi e allergici in particolare per la pelle e sono conosciute intossicazioni tra i bambini. I disinfettanti devono essere custoditi in un locale della scuola fresco adeguatamente aerato e non accessibile indiscriminatamente. Non devono essere posizionati alla luce diretta del sole. Liquidi e vapori sono facilmente infiammabili. Devono essere tenuti lontani da fonti di calore, superfici riscaldate, scintille, fiamme e altre fonti d'innescio. Non devono essere travasati in contenitori non originali e non etichettati. I disinfettanti sono consegnati ad adulti della sede e rimangono sotto la responsabilità degli stessi.
  - L'uso preventivo dei guanti a scuola non è raccomandato, se non come di consueto per i lavori di pulizia o le attività in cucina. Indossarli non solleva dal dover rispettare le altre norme di igiene quali il lavaggio delle mani, il non toccarsi il viso, lo starnutire nel gomito. Essi danno una falsa sensazione di barriera e rischiano di ridurre l'igiene delle mani, che rimane una misura di prevenzione primaria. Indossarli e toglierli in modo errato aumenta la possibilità di contaminazione. Inoltre, va considerato che essi possono essere all'origine di allergie, eczemi e macerazioni.
  - L'utilizzo volontario delle mascherine da parte degli allievi è consentito. È tuttavia importante sensibilizzare gli allievi su un utilizzo corretto e igienico della stessa.

- L'utilizzo delle mascherine da parte dei docenti è facoltativo nelle aule scolastiche.
- L'utilizzo delle mascherine da parte dei docenti e di altri adulti è obbligatorio negli spazi condivisi (corridoi, aula docenti, entrata e uscita da scuola, ecc.). Una mascherina per giornata lavorativa (la mascherina può essere usata fino a 8 ore, anche in modo non consecutivo) viene messa a disposizione dei docenti che ne fanno richiesta. I docenti si impegnano ad usare le mascherine correttamente.
- L'utilizzo delle mascherine è facoltativo per il personale di pulizia impiegato fuori dall'orario scolastico e che può rispettare il distanziamento di 1.5 metri.
- È da prevedere un buon ricambio dell'aria nei locali. Laddove ciò non fosse possibile per limitazioni di ordine pratico o per altri impedimenti sarà opportuno richiedere l'intervento del tecnico responsabile della manutenzione.
- In nessun caso possono essere divulgate a terzi informazioni inerenti allo stato di salute di allievi, docenti o addetti, anche in forma anonima, senza l'esplicito consenso della persona positiva o in quarantena o del suo rappresentante legale, in particolare se si tratta di voci non verificate che provengono da terze persone. La direzione di istituto tiene traccia delle segnalazioni volontarie di positività o di quarantena ricevute dalle famiglie, docenti o altro personale scolastico, mettendole a disposizione dell'Ufficio del medico cantonale su richiesta.

## **2. Disposizioni generali per genitori, ospiti, visitatori e fruitori occasionali**

- La presenza in sede di genitori, ospiti, visitatori, fornitori e fruitori occasionali dell'istituto va limitata per quanto possibile. Essi devono entrare da un solo accesso dove è disponibile del disinfettante e devono indossare la mascherina. Se non dispongono di una mascherina e devono imperativamente entrare, sono tenuti a lasciare i propri dati di contatto sull'apposito foglio di registrazione giornaliero disponibile all'entrata. Un cartello informativo è apposto vicino al foglio di registrazione giornaliero.
- L'accesso all'istituto scolastico da parte di genitori, ospiti, visitatori e fruitori occasionali dell'istituto scolastico avviene di regola su appuntamento.
- Chi presenta uno o più sintomi elencati al punto 1 non può accedere all'intera area scolastica.
- I colloqui e le riunioni in sede tra genitori e docenti o altri operatori sono consentiti, a condizione che vengano rispettate tutte le misure d'igiene e di distanziamento fisico. La mascherina per gli adulti è necessaria negli spostamenti all'interno della sede e, se non è possibile mantenere le necessarie distanze fisiche, anche durante il colloquio.
- Quando possibile, sono da prediligere i colloqui e le richieste via telefono, videochiamata o per posta elettronica, soprattutto durante l'orario scolastico.

## **3. Area amministrativa (direzione, segreteria, uffici)**

- Per l'accesso all'area amministrativa da parte dei genitori e degli utenti esterni si rimanda al punto 2.

- Nessuno (compresi docenti e allievi) può sostare nell'area amministrativa. Se lo sportello o l'ufficio a cui ci si deve rivolgere è occupato, si attende all'esterno il proprio turno.

#### **4. Entrata e uscita dai blocchi**

- L'entrata e l'uscita dai blocchi avviene in modo ordinato seguendo le apposite indicazioni (freccie) e rispettando le distanze. Non è possibile sostare davanti alle porte di ingresso dei blocchi.
- Attorno al perimetro della scuola è definito e segnalato un corridoio riservato ai docenti (in particolare a chi si occupa della sorveglianza nelle pause): gli allievi non possono sostare o transitare in questi spazi, soprattutto durante le pause.
- Quando le temperature lo permettono, le porte di ingresso dei blocchi restano aperte, in modo da evitare il contatto con le maniglie e facilitare il flusso delle persone.

#### **5. Atrii e corridoi**

- Negli atrii e nei corridoi non è possibile sostare.
- Nei corridoi e sulle scale ci si sposta in modo ordinato, seguendo le apposite indicazioni (freccie) e rispettando il più possibile le distanze.
- Lo stazionamento di gruppi va evitato.

#### **6. Piazzale e parti esterne**

- Va mantenuto il distanziamento di almeno 1.5 metri tra persone adulte, così come tra allievi e persone adulte.
- Lo stazionamento di gruppi va evitato.
- Gli spostamenti avvengono in modo ordinato.

#### **7. Aule scolastiche**

- Per l'occupazione degli spazi, è consigliato in media uno spazio di almeno 2.25 m<sup>2</sup> per persona (allievi + docente).
- Al fine di minimizzare i flussi inutili di persone e le necessità di pulizia dei banchi, si è cercato di organizzare l'orario in modo che siano soprattutto i docenti a spostarsi di aula in aula, mentre gli allievi siedono, quando possibile, sempre allo stesso posto nella stessa aula. A causa della carenza di spazi, dei corsi misti, delle opzioni, ecc., non è sempre possibile rispettare questo principio. Per le lezioni che richiedono aule particolari, inoltre, sono di principio le classi a spostarsi.
- In caso di cambiamento di aula tra un'ora e l'altra, il gruppo che utilizza un'aula precedentemente occupata da un'altra classe dovrà igienizzare i banchi e le superfici di contatto con il disinfettante per superfici in dotazione.

L'apposito disinfettante spray per le superfici è utilizzato di regola dal docente. Gli allievi collaborano alla pulizia dei banchi e delle superfici seguendo scrupolosamente le istruzioni dei docenti.

- Le aule vanno arieggiate regolarmente, soprattutto tra una lezione e l'altra.
- Lo scambio di materiale tra gli allievi è limitato allo stretto necessario.
- Gli allievi possono lasciare del materiale personale essenziale nelle aule di classe secondo le disposizioni date dai docenti. Il materiale deve essere lasciato in ordine e, nel limite del possibile, disposto in modo che ogni allievo possa facilmente recuperare il proprio all'inizio della lezione. È opportuno evitare di lasciare in aula il materiale che può essere facilmente riportato a casa.
- Quando le attività didattiche e le condizioni lo permettono, si consiglia di tenere aperte le porte, anche per evitare ripetuti contatti con le maniglie.

## 8. Indicazioni specifiche per alcune materie

Per l'educazione fisica, l'educazione alle arti plastiche, l'educazione visiva, l'educazione musicale, nonché per l'educazione alimentare e i laboratori di scienze naturali fanno stato le indicazioni aggiuntive emanate dagli esperti di materia.

## 9. Aula magna e aule per riunioni

I posti a sedere devono essere disposti e occupati in modo da lasciare almeno un posto libero o rispettare una distanza equivalente tra due posti a sedere.

## 10. Spazi condivisi dai docenti

Negli spazi condivisi dai docenti, le postazioni di lavoro e gli oggetti di uso comune vanno disinfettati dopo ogni utilizzo.

## 11. Palestre

- Negli spogliatoi e nelle docce va mantenuta una distanza di 1.5 metri tra persone. Se necessario si utilizzeranno queste infrastrutture a turni.
- A dipendenza dell'età degli allievi vanno progressivamente limitati esercizi o giochi che comportano il contatto fisico ripetuto tra gli allievi.
- Il materiale utilizzato per gli esercizi e i giochi deve essere pulito e se possibile disinfettato regolarmente prima dell'uso.

## 12. Biblioteca

- L'accesso alla biblioteca nelle pause è regolato in base ai seguenti turni:
  - 1) lunedì mattina: classi prime (massimo 10 allievi per volta)
  - 2) mercoledì mattina: classi seconde (massimo 10 allievi per volta)

3) giovedì mattina: classi terze (massimo 10 allievi per volta)

4) giovedì pomeriggio: classi quarte (massimo 10 allievi per volta)

- Nelle pause possono accedere alla biblioteca al massimo 10 persone per volta, secondo le indicazioni fornite dalla direzione e dalla bibliotecaria.
- I posti a sedere devono essere disposti e occupati in modo da lasciare almeno un posto libero o rispettare una distanza equivalente tra due posti a sedere. Per permettere a tutti gli utenti di usufruire della biblioteca, di regola nelle pause si svolgono solo le operazioni di prestito e restituzione dei libri e non è dunque possibile sostarvi seduti.  
Durante le ore-lezione un'intera classe può accedere con il docente, su appuntamento, alla biblioteca.

### **13. Servizi igienici**

- I servizi igienici sono utilizzati al massimo da due persone. Nei locali più piccoli da una sola persona per volta.
- Gli allievi utilizzano di regola i servizi igienici durante le lezioni, in modo da evitare assembramenti in questi locali durante le pause.

### **14. Pause**

- Gli allievi svolgono le pause nel cortile esterno. Non è possibile sostare all'interno dei blocchi.
- Come indicato al punto 4, gli allievi non possono sostare o transitare negli spazi esterni riservati ai docenti (in particolare a coloro che si occupano della sorveglianza).

### **15. Utilizzo degli spazi da parte di società, gruppi sportivi ed enti esterni fuori dall'orario scolastico**

- Alle società e agli enti esterni può essere concessa la possibilità di usufruire degli spazi fuori dall'orario scolastico solo dietro presentazione alla direzione scolastica di uno specifico piano di protezione (compatibile con quello dell'istituto scolastico) per lo svolgimento delle proprie attività.
- La direzione, in collaborazione con le sezioni e gli uffici cantonali competenti, emana specifiche disposizioni alle società, ai gruppi e agli enti esterni, che sono responsabili della loro rigorosa applicazione. La scuola e le autorità preposte effettueranno dei controlli.
- L'accesso agli spazi della scuola è consentito solo alle persone direttamente coinvolte nelle attività: altre persone (compresi i genitori che accompagnano i figli) non possono di regola accedere agli spazi scolastici e sostarvi.
- Tutti gli utenti devono scrupolosamente attenersi agli orari: non è consentito accedere agli spazi prima dell'orario concordato o uscire dopo l'orario stabilito.

## Allegato 1

### **Foglio di registrazione giornaliero per ospiti, visitatori, fornitori e fruitori occasionali dell'istituto scolastico**

Gli ospiti, i visitatori, i fornitori e i fruitori occasionali dell'istituto scolastico che non indossano la mascherina sul sedime esterno e all'interno dell'immobile sono tenuti a lasciare i propri dati di contatto sull'apposito foglio di registrazione giornaliero.

I dati di contatto vengono conservati con riservatezza fino a 14 giorni dopo la visita dell'istituto e poi vengono immediatamente cancellati. In questo periodo, i dati di contatto possono essere trasmessi al servizio cantonale competente per l'identificazione e l'informazione delle persone sospette contagiate da COVID-19. Il servizio cantonale competente per il tracciamento delle persone potenzialmente positive al COVID-19 può ordinare una quarantena in caso di contatti con persone malate. I dati di contatto non vengono trattati per nessun altro scopo.

Gli ospiti, i visitatori, i fornitori e i fruitori occasionali nel muoversi nell'istituto devono attenersi alle indicazioni dei responsabili quanto all'uso degli spazi previsti per la loro visita o fruizione. Non è permesso loro usare altri spazi.

L'istituto non fornisce mascherine a ospiti, visitatori, fornitori o fruitori occasionali.

Allegato 2

**Foglio di registrazione giornaliero per ospiti, visitatori, fornitori e fruitori occasionali dell'istituto scolastico che non indossano la mascherina**

**SCUOLA MEDIA CASTIONE**

<b>Data</b>	<b>Orario di entrata</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Domicilio</b>	<b>Numero di telefono</b>